



輝け 未来へ 中番校

No one will be left behind



昨日、天候不良による児童引渡を実施！台風 11 号接近の恐れ!!

— Change (変革), Challenge (挑戦), Continue (継続) —

昨日は、下校時に非常に不安定な天候状態（激しい雨、雷）となり、急遽、児童引渡とさせていただきます。保護者の皆様には、誠に急な対応となり、ご心配、ご不安になられたのではないのでしょうか。このような状況において、保護者の皆様には、ご理解とご協力を賜り、「安全・的確・迅速に」ご対応をいただきましたこと深く感謝申し上げます。誠にありがとうございました。正に「防災の日」となりました。

このような緊急事態では、一人一人の行動がとても大切になってきます。例えば、車は、東門より入り、体育館前校門へ抜けていただく一方通行をお願いしております。一方通行にすることで、車の流れをスムーズにすること、より安全に対応できると考えております。また、基本的な引渡場所は教室としていますが、時間の経過と共に多目的室等への児童の集合措置を行っております。保護者のご都合により、引き渡しまでお時間を要する場合もあり、児童の確実な引渡への対応策の一つと考えております。そして、緊急時は情報が正確に伝わるが大変重要です。継続的な情報受信にご注意いただきますようお願い申し上げます。緊急事態の場合、何より優先すべきは児童の安全確保です。今後とも保護者の皆様のご理解とご支援、ご協力を賜りますようよろしくお願い申し上げます。

さて、台風 11 号についても気になるところです。大変、複雑な動きをしており、心配な状況です。予想では、6 日頃に西日本に接近してくる状態です。そこで、右の通り、警報発令時の対応について今一度ご確認をお願い申し上げます。また、警報発令時の対応及び警報発令に伴い臨時休校になった場合の子供達への安全指導（①不要不急の外出はしない。②気象情報

の収集。③家での過ごし方【学習・生活について】。④保護者との連絡方法の確認等）についても、ご家庭で、今一度ご確認をいただきますようよろしくお願い申し上げます。

小野市立中番小学校

「警報」発令時及び「震度 5 弱以上の地震」が発生した場合の対応について

I 警報発令時の対応について

1 警報の種類 大雨・洪水・暴風・大雪警報

2 該当する発令地域

- 「小野市」「兵庫県全域」「兵庫県播磨南東部」
- 市町毎の発令状況については、以下で確認できます。

①地上デジタル放送のデータ放送

②気象庁ホームページの『気象警報・注意報』のページ

3 発令時の対応

(1) 午前 7 時の時点で警報が発令されている場合・・・臨時休業

<確認事項>

- 臨時休業時の子ども達の家庭における生活指導・安全指導をよろしくお願いいたします。

(不必要な外出は控える。自分勝手な判断で行動しない。等)

- 緊急連絡メールの入手手続きはお済みですか。右記をご確認ください。

4 在校時に警報が発令された場合の対応

(1) 学校長の判断により、児童の安全確保を最優先し、適切な処置をとります。

※学校待機、教師引率による下校、保護者の迎え 等

(2) 通常の下校ができない場合、「緊急連絡メール」により「引き渡し」の連絡をします。

II 「震度 5 弱以上の地震」が発生した場合の対応について

1 震度 5 弱以上の地震が、児童が学校にいる時に発生した場合

「小野市」に震度 5 弱以上という速報が出た時、

○すぐに児童を迎えに来てください。児童は運動場に集まっています。

○「緊急連絡メール」が使える場合は、連絡もします。

○引き渡しの後、家族で自宅または避難所へ向かってください。

2 震度 5 弱以上の地震が、児童が登下校中に発生した場合

○より安全な場所へ自分で避難します。地震がおきた後、自宅または学校に向かいます。

○職員は通学路を見回ります。

○「緊急連絡メール」が使える場合は、連絡を入れます。

○「保護者の方は、職場からまず自宅に向かってください。自宅から学校に向かって児童を迎えに来てください。

○自宅の状況によっては、避難所へ一緒に向かってください。

3 震度 5 弱以上の地震が、児童が家庭にいる時に発生した場合

○より安全な場所へ避難してください。

○家族で必要に応じて、避難所へ向かってください。

○安全確認のため、「緊急連絡メール」や電話、家庭訪問、避難所訪問などを行います。

○学校からの連絡があるまで、自宅または避難所で待機してください。

- お子さまの家庭における生活指導・安全指導をよろしくお願いいたします。

「緊急連絡メール」の登録について

(1) 下記に空メールを送信する。

nakapta@mamail.jp (すべて半角英文字)

(2) 返信されてきたプロフィールに基づき登録をする。

①「名前」の欄・・・保護者の氏名を入力する。

②「区分」の欄・・・「保護者」を選択する。

③「学年」の欄・・・全体的にお子様の学年をチェックする。

例えば、4 年と 2 年にお子様がいる場合、4 年と 2 年にチェックする。

④「PTA 区分」の欄・・・■本部役員、地区委員、学級委員の方は、「役員」を選択する。

■それ以外の方は、「一般会員」を選択する。

(3) 入力内容を確認後、「登録する」をチェックする。