

小野市 クロームブック持ち帰り活用のルール

令和3年9月17日

1 目的

学校で貸し出すクロームブックは、学習活動のために使うことが目的です。学習活動に関わること以外に使ってはいけません。

2 使用する場面

- 家庭以外では使用しません。
- なくしたり、ぬすまれたり、落としてこわしたり、水にぬらしたりしないように十分に気をつけます。もったまま走ったり、地面に置いたりもしません。
- 水をかけたり、湿気の多いところでは使わない。また、日光の下やストーブの近くなどには置きません。
- ゆびでふれる、または、専用ペンを使うようにする。えんぴつやペンでふれたり、落書きしたり、じしゃくをひっつけるなどは絶対にしません。

3 保管

- 家庭での保管は、家の人目の届くところに置いておきます。

4 健康のために

- クロームブックを使用するときは、正しい姿勢で、画面に近づきすぎないように気をつけます。
- 30分に一度は遠くの景色を見るなど、ときどき目を休ませます。使用する時間は家の人とよく話し合い、長時間使用せず細かく休けいをしながら使います。
- 寝る30分前は使いません。

5 安全な使用

- もしもあやしいサイトに入ってしまったときはすぐに画面を閉じ、家の人に知らせます。

6 個人情報など

- クロームブックを他人に貸したり、使わせたりしません。
- 自分や他人の個人情報（名前や住所、電話番号など）はインターネット上に絶対にあげません。
- 相手をきずつけたり、いやな思いをさせたりすることを絶対に書き込みません。
- アカウント、パスワードなど他人に知らせないようにしましょう。

7 カメラで撮影

- カメラで誰かを撮影するときは、勝手に撮らず、必ず撮影する相手の許可をもらいます。

8 設定の変更

- デスクトップのアイコンの並び方や位置、背景の画像、色などのクロームブックの設定は、勝手に変えません。

9 不具合や故障

- 家庭でこわれたり、なくしたりした時は学校に電話します。（土日・祝日除く）
- 故障・破損における事由によっては、修理代を負担していただく場合があります。

10 使用の制限

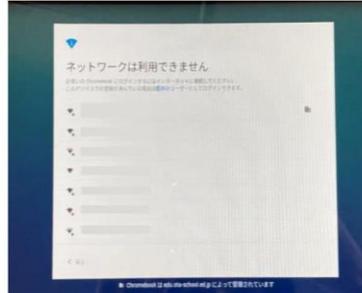
- クロームブック活用ルールが守れないときは、クロームブックを使うことができなくなります。

基本的な使い方 (接続・ログイン・Classroom・Meet)

☆この資料は小野東小学校ホームページにも掲載しています。

Wi-fi接続方法 - ご自宅の無線環境に接続する方法 -

1. 電源を入れた際に、自動的にネットワークに接続されない場合は接続したいWi-Fi名を選択します。
2. パスワードを入力し、「接続」をクリックします。
3. ネットワークに接続されると、ログイン画面が表示されます。



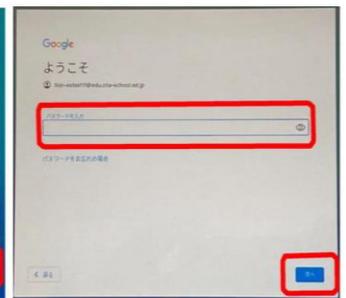
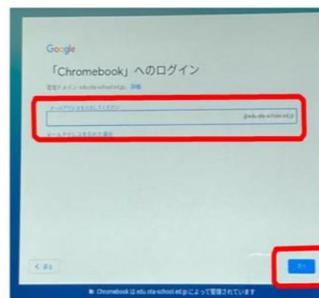
【Point】 ログイン後にネットワーク接続が切れてしまった場合や接続先を切り替えたい場合は、つぎの手順を実施してください。

- ① ステータスレイ(ディスプレイ右下の時計などが表示されている小窓)をクリックしてメニューを表示させます。
- ② ネットワーク切替をクリックします。
- ③ 接続したいWi-Fi名を選択します。
- ④ パスワードを入力し、「接続」をクリックします。



【参考】 ログイン方法

1. 天板を開いて電源を入れます。(自動で電源が入らない場合は、キーボード右側の電源ボタンを押します。)
 2. 「メールアドレスを入力してください」の欄にIDを入力して「次へ」をクリックします。
- ※ (@以下は表示されていない場合のみ入力してください。)
3. パスワードを入力して、「次へ」をクリックします。



【Point】 同じIDで複数の端末にログインした場合、または設定したパスワードが単純な場合は文字認証画面が表示されます。

①のランダムに表示される文字を②の欄に入力して「次へ」をクリックしてください。

★忘れそうな人はメモしましょう。★
自分以外の人に見られないようにしましょう。
自分のアカウント()
パスワード()



まいにち おしらせ かだい ます つかいかた
毎日のお知らせや課題はここから出ます。～Classroom の使い方～

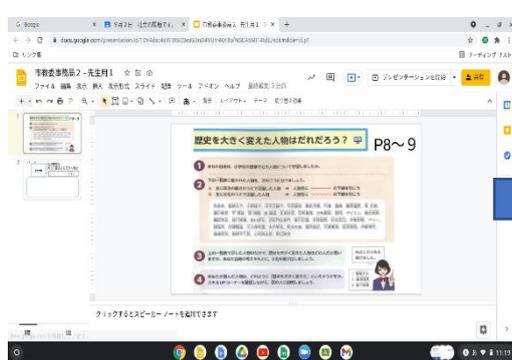
- ① クロームブックにログインします。
- ② Classroom をクリック
- ③ Classroom の画面 (参加をクリック)
- ④ お知らせや課題を確認します。



- ⑤ 書いてある内容をよく見て、課題に取り組みます。



- ⑥ 課題が出来たら提出します。



あさ かい おんらいんじゅぎょう とき
オンライン朝の会やオンライン授業の時に使います。

つかいかた
～GoogleMeet の使い方～

- ① Meet のリンクをクリック
- ② マイク・ビデオを OFF
- ③ 参加をクリック
- ④ マイク・ビデオを ON
- ⑤ オンライン (リモート) に参加

